

JADUAL KETIGA
[subkaedah 6(2)]
AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006
KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN PEMASANGAN PAIP) 2014
PERMOHONAN BAGI PUNCA BEKALAN AIR

Tarikh:

Kepada Ketua Pegawai Eksekutif (pemegang lesen pengagihan yang berkenaan)

Alamat :

.....

.....

1. Kami(No.Syarikat:.....) dengan ini memohon punca bekalan air untuk pembangunan kami.

2. Butiran cadangan pembangunan :

(i) Nama pembangunan:

.....

(ii) Alamat tapak atau premis:.....

.....

(iii) No lot kawasan pembangunan:

(iv) Kawasan tanah yang digunakan oleh takungan perkhidmatan:hektar

(v) Kawasan tanah yang digunakan untuk stesen pengepam:hektar

(vi) Kawasan tanah yang digunakan untuk tangki sedutan:hektar

Alamat dan nombor lot mana-mana tanah yang lain yang terjejas akibat cadangan sistem retikulasi air luaran.....

.....

3. Dokumen lain yang dikehendaki yang dikemukakan bersama-sama ini adalah seperti yang berikut:

	Ya	Tidak
(i) Salinan yang diperakui perintah Pembangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Sesalinan yang diperakui surat pelantikan orang yang kompeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Kelayakan orang yang kompeten yang mematuhi Jadual Kedua Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Tiga set pelan Punca dan lokasi bersaiz A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) Tiga set pelan tapak mengandungi maklumat yang dinyatakan dalam seksyen B.1.3 Garis Panduan Teknikal Seregam Bersaiz A1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JADUAL KETIGA
[subkaedah 6(2)]
AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006
KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN PEMASANGAN PAIP) 2014
PERMOHONAN BAGI PUNCA BEKALAN AIR

- | | | | |
|--------|--|--------------------------|--------------------------|
| (vi) | 3 set pelan susun atur menunjukkan cadangan pelan pembangunan (meter ODL) bersaiz A1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (vii) | Anggaran permintaan air dan jumlah bekalan air* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (viii) | Salinan asal Surat Kuasa mengesahkan orang yang dilantik untuk menandatangani bagi pihak pemaju dan pemilik premis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....
Tandatangan pemohon / wakil yang diberi kuasa pemohon
Nama (dalam huruf besar):
No Kad Pengenalan:
Alamat:
.....
.....
No. Telefon :
No. Faksimili :

Perakuan oleh orang yang kompeten

Saya dengan ini memperakui bahawa pada pengetahuan dan kepercayaan terbaik saya, maklumat dan dokumen yang dikemukakan bersama-sama ini adalah benar dan lengkap menurut kehendak Akta, Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2014, Garis Panduan Teknikal Seragam dan undang-undang berkaitan yang lain dan saya menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Tandatangan orang yang kompeten
Nama orang yang kompeten (dalam huruf besar):.....
No. Kad Pengenalan:.....
Nama :
No. Telefon:

JADUAL KETIGA
[subkaedah 6(2)]
AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006
KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN PEMASANGAN PAIP) 2014
PERMOHONAN BAGI PUNCA BEKALAN AIR

No. Faksimili:

Kelayakan dan butiran Pendaftaran:

** Orang Yang Kompeten hendaklah merujuk kepada Jadual keperluan air (Jadual Kelapan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2014) dalam menganggarkan permintaan air.*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima:.....

Disemak oleh:

Tarikh jawapan:.....

No. rujukan: